

Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

Дзяржаўная ўстанова адукацыі
«Акадэмія адукацыі»

вул. Някрасава, 20, 220040, г. Мінск
тэл. (017) 378 78 28, факс (017) 271 78 68
E-mail: info@akademy.by

Министерство образования
Республики Беларусь

Государственное учреждение образования
«Академия образования»

ул. Некрасова, 20, 220040, г. Минск
тел. (017) 378 78 28, факс (017) 271 78 68
E-mail: info@akademy.by

10.03.2025 № 18.3/548-СМДО

На № _____ ад _____

Бюджетное образовательное
учреждение Омской области
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
образования Омской области»

О проведении VIII Международного
научно-практического семинара

Государственное учреждение образования «Академия образования» (далее – Академия образования) приглашает вас принять участие в работе VIII Международного научно-практического семинара «Профессиональные компетенции современного руководителя как фактор развития образовательной сферы» (далее – семинар), который состоится 8 апреля 2025 года.

Начало работы в 11.00 по адресу: г.Минск, ул. Некрасова, 20.

К участию приглашаются руководители и специалисты образования, педагогические работники учреждений дополнительного образования взрослых.

Рабочие языки: белорусский, русский.

Проблемное поле семинара и состав организационного комитета представлены в приложениях 1 – 2.

Для участия в семинаре необходимо до 20 марта 2025 года зарегистрироваться по ссылке: <https://forms.gle/71Sa8RnShiopExQS9>.

Командировочные расходы за счет командирующей организации.

Организационный взнос за участие в семинаре – 47,00 белорусских рублей (сорок семь рублей 00 копеек).

Оплата производится за наличный расчет через филиалы «Беларусбанка» (предоставляется квитанция о перечислении средств), в том числе через отделения банков в системе ЕРИП по следующей схеме: система «Расчет» (ЕРИП) / образование и развитие / дополнительное образование и развитие / академии, институты / Академия образования / прочие услуги / код платежа – 007 / фамилия плательщика.

Платежные реквизиты: получатель государственное учреждение образования «Академия образования», расчетный счет BY61 АКВВ 3632 0000 0053 9000 0000, БИК (BIC) АКВВBY2X в ЦБУ №514 ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, ул. Сурганова, 47а, УНП 193743175.

Для зарубежных участников платежные реквизиты будут направлены на электронный адрес, указанный при регистрации.

По итогам работы семинара планируется издание электронного сборника материалов.

Перед допуском к публикации материалы проходят научное рецензирование и проверку уровня оригинальности (не менее 65%). Электронные версии докладов, оформленные в соответствии с требованиями (приложение 3), необходимо выслать до 20.03.2025 на электронный адрес rukovod@akademy.by, вместе с документом, подтверждающим оплату (отсканированный чек).

Правила подготовки видеовыступлений представлены в приложении 4.

Материалы авторов, которые не прошли электронную регистрацию на сайте Академии образования, оформленные с нарушением требований, поступившие после 20 марта 2025 года или получившие отрицательное заключение рецензентов, организационным комитетом не рассматриваются, не публикуются и не возвращаются.

Контактное лицо: Мишнева Марина Валерьевна, тел. +375 17 379 78 56, +375 17 392 19 57 эл. почта rukovod@akademy.by

Приложения: на 5 л. в 1 экз.

Ректор

И.А.Старовойтова

Проблемное поле
VIII Международного научно-практического семинара
«Профессиональные компетенции современного руководителя как фактор
развития образовательной сферы»

1. Профессиональная компетентность руководителя как фактор обеспечения качества общего среднего образования.
2. Совершенствование управления идеологической, воспитательной и социальной работой в учреждении общего среднего образования.
3. Достижение показателей качества образования обучающихся в системе управления учреждением образования.
4. Организация взаимодействия участников образовательного процесса как условие повышения качества образования.
5. Профессиональные компетенции руководителя учреждения образования, обеспечивающие реализацию принципа инклюзии в образовании.
6. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности руководителя учреждения образования.
7. Организация методической деятельности в учреждении образования.

Организационный комитет
по подготовке и проведению VIII Международного научно-практического
семинара «Профессиональные компетенции современного руководителя
как фактор развития образовательной сферы»

1. Старовойтова И.А., ректор, кандидат педагогических наук, доцент, председатель;
2. Гинчук В.В., проректор по методической работе, кандидат педагогических наук; сопредседатель;
3. Зубрилина И.В., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент, сопредседатель;
4. Алексеева Е.Л., начальник центра развития дополнительного образования взрослых;
5. Базыльчик Ольга Николаевна, методист высшей квалификационной категории отдела по работе с руководящими кадрами центра развития дополнительного образования взрослых Академии образования;
6. Брезгунова И.В., заведующий кафедрой педагогики и менеджмента образования, кандидат педагогических наук, доцент;
7. Залыгина Н.А., заведующий кафедрой психологии, содержания и методов воспитания, кандидат социологических наук, доцент;
8. Змушко А.М., заведующий кафедрой специальной и инклюзивной педагогики, кандидат педагогических наук, доцент;
9. Мишнева М.В., начальник отдела по работе с руководящими кадрами центра развития дополнительного образования взрослых;
10. Шашок В.Н., заведующий кафедрой дошкольного и начального образования, кандидат психологических наук, доцент.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИИ

Объем представляемых материалов – до **5 страниц**. В данный объем не входят аннотация, ключевые слова и список литературы.

Набор текста работы осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word с расширением doc или docx без переносов слов, повторяющихся пробелов и прочих способов форматирования.

Файл следует назвать по фамилии автора (авторов). Например: Иванова И.И., Петрова А.А.

Формат страницы – А 4,

поля – 2,0 см,

шрифт – Times New Roman, кегль – 14, (для аннотации – кегль 12),

абзацный отступ – 1,25 см,

межстрочный интервал – полуторный,

выравнивание текста по ширине.

Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых. Аббревиатуры включаются в текст лишь после их первого упоминания с полной расшифровкой (например, особенности психофизического развития (далее – ОПФР)).

СТРУКТУРА

1. Метаданные публикации

1.1. **Код УДК** размещается в левом верхнем углу, выравнивание по левому краю, полужирный шрифт.

1.2. **Сведения об авторе (авторах)** приводятся в именительном падеже, выравнивание по центру, включают следующие элементы:

фамилия, имя, отчество печатаются полностью прописными буквами;

ученая степень, ученое звание, должность;

место работы – указывается полное название организации в соответствии с уставом;

населенный пункт, область, название страны.

1.3. **Название** работы размещается после сведений об авторе (авторах), печатается прописными буквами без абзацного отступа, выравнивание по центру, полужирный шрифт. Название должно состоять из 7–10 слов.

1.4. **Аннотация** печатается **без абзацного отступа**, шрифт обычный, **размер – 12 пт**, подзаголовок «Аннотация» не приводится.

ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОЗАПИСИ ВЫСТУПЛЕНИЯ

1. Общие требования

1.1. Видеозапись производится с микрофоном. Звук записывается в реальном времени вместе с видео. Звук должен быть равномерной громкости, без шумов. Отдельная запись звука с последующим наложением не допускается.

1.2. Фон на заднем плане выступающего желательно подобрать однотонный и неподвижный.

1.3. Следует соблюдать цветовой баланс изображения, стремиться к созданию целостного образа, исключить «лишние детали».

1.4. Расположение оператора должно быть статичным. Желательно пользоваться штативом.

2. Технические требования

2.1. Формат видео – AVI, MPEG-4.

2.2. Разрешение видео – от 720p (HD Ready) и выше.

2.3. Соотношение сторон экрана – 16:9.

2.4. Длительность видео – 5–10 мин.

2.5. Размер – до 1 Гб.

2.6. Ориентация видео горизонтальная.

3. Требования к содержанию видеозаписи

3.1. Логическая последовательность изложения материала.

3.2. Соответствие содержания выступления заявленной теме и предлагаемому видеоряду (презентации, видеоролику и др.).

3.3. Соблюдение речевых норм и правил.

4. Представление видеозаписи

4.1. Ссылка на видеозапись, размещенную в открытом доступе на любом облачном сервисе, отправляется по e-mail: rukovod@akademy.by

В сопроводительном письме указывается Ф.И.О. выступающего полностью, место работы, должность, ученая степень и звание.