Приложение 2

к письму ГОИРО

 №

**Е-mail-конференция**

**«Создание условий для реализации образовательных потребностей детей с СДВГ в учреждении образования»**

**Целью** e-mail-конференции является обобщение и распространение эффективного педагогического опыта работы по созданию условий для реализации образовательных потребностей детей с СДВГ.

**Проблемное поле конференции**

1. Специфика организации процесса обучения детей с СДВГ в условиях реализации принципа инклюзии в образовании.

2. Стратегии работы с проявлением нежелательного поведения у обучающихся с СДВГ (основываясь на собственном опыте профессиональной деятельности).

3. Роль педагога-психолога (педагога социального) в адаптации детей с СДВГ в учреждениях образования.

4. Эффективные способы взаимодействия педагогических работников с родителями детей с СДВГ.

5. Особенности преемственности в работе педагогов при организации обучения детей с СДВГ.

**Требования к оформлению материалов e-mail-конференции**

Рабочие языки e-mail-конференции – русский, белорусский.

Формат страницы А4, книжная ориентация.

Материалы предоставляются на электронных носителях: файлы в формате Word; общий объем работы – не более 5 страниц (в данный объем не входит список использованных источников, приложения) в формате текстового редактора Microsoft Office 97-2003, 2007, 2010 с расширением doc или dосх без переносов слов, повторяющихся пробелов и прочих способов форматирования; шрифт — Times New Roman, размер – 14 Пт, межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; левое ноле — 30 мм, правое поле — 10 мм, абзацный отступ – 1,25 см; колонтитулы — 15 мм.

Название работы печатается прописными буквами; выравнивание по центру; полужирный шрифт, размер шрифта – 14 ПТ, межстрочный  интервал – 1.

В направляемых материалах указываются сведения об участниках: на первой странице после названия работы межстрочный интервал — 1,5, выравнивание по правому краю, размер шрифта – 14 Пт, выделение курсивом. Фамилия, имя, отчество автора(ов) полностью – выделение шрифта полужирным. На следующей строке по правому краю – должность, ученая степень (при наличии). На следующей строке по правому краю – место работы автора(ов) в соответствии с Уставом учреждения образования; ниже – мобильный телефон в международном формате (+375), строкой ниже – контактный электронный адрес.

Библиографическое описание источников должно иметь заглавие «Список использованных источников». Источники оформляются в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь (<https://vak.gov.by/bibliographicDescription> ), нумеруются автоматически.

Библиотечные ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках [номер источника по списку].

Объём приложений – не более 10 страниц. Приложения нумеруются и могут иметь соответствующие названия. Все материалы, помещаемые в приложения, должны быть так или иначе описаны в тексте основной части представленных материалов, чтобы можно было понять, приложением к чему является данный фрагмент, какие задачи решались на его основе и с его помощью. На каждое из приложений должна быть дана соответствующая ссылка в тексте основной части работы.

Плагиат и грамматические ошибки в тексте недопустимы. Материалы, не соответствующие тематике конференции, требованиям к оформлению, а также присланные позже установленного срока, не рассматриваются.