**МАҚАЛАЛАРДЫ РӘСІМДЕУ ТАЛАПТАРЫ**

* Авторлар қолжазбаларды мұқият тексеріп, түзетуі тиіс;
* автордың тегін, атын және әкесінің атын (толық), ғылыми дәрежесін, атағын, қызметін, мекеменің толық атауын көрсету қажет;
* мақала авторының фотосуреті болуы шарт және өлшемі 3500\*5500 пикселден (6х12 мм, 300 dpi кем емес) кем болмауы тиіс, фотосуретті мақалаға орналастыру қажет емес;
* мақалаға оның мәні мен идеясын айқындайтын сюжетті фотосуреттерді тіркеп жіберуге болады (сканирленген фотосуреттердің өлшемі 10х15 мм, 300 dpi кем емес);
* барлық фотосуреттерді (автордың фотосуреті + сюжетті фотосуреттер) бөлек папкаға салып, оны автордың ТАӘ атау қажет;
* мәтіндегі суреттер жиек шекарасынан шықпауы тиіс, мәтінмен айналуы ағу контур бойынша, әр суретке мәтін түріндегі бір сілтеме қойылуы керек (мысалы:1-сурет), суреттердің нөмірлері – толассыз, суреттердің астына жазылған жазулар айтарлықтай толық ақпаратты қамтуы керек;
* пайдаланған кестелер, диаграммалар, графиктерді, пайдаланылған бағдарламалардың (Word, Excel, PowerPoint және т.б.) бастапқы пішімінде материалға қоса тіркеу қажет;
* аннотация тек мақаладағы басты ақпаратты қамтып, көлемі 6 жолдан аспайтын, мақала тілінен ерекшеленетін 2 тілде орындалуы қажет (мысалы: егер мақала орыс тілінде жазылған болса, аннотация ағылшын және қазақ тілдерінде жазылады);
* мақала көлемі атауы мен әдебиеттер тізімін қосқанда 5 беттен аспауы қажет;
* мақаланы төмендегідей талаптарға сәйкес ресімдеу керек: Microsoft Word, кегль – 14 пункт, гарнитурасы - Times New Roman, парақ пішімі - А4, жиектері - 2 см, жоларалық интервал – жалаң, бірінші жол – 1, 25 см бос жер, азат жолға дейінгі және кейінгі интервал – 0 см;
* жалпыға ортақ қысқарған сөздерді – өлшем атаулары, физикалық, химиялық және математикалық шамалар мен терминдер және т.б. ғана қолдануға болады;
* библиографиялық тізім мәтінде оларға сілтемелер бар туындыларды ғана қамтиды, мемлекетаралық стандарт талаптарына сәйкес рәсімделеді, библиографиялық тізімге сілтемелер мәтінде шаршы жақшалармен көрсетіледі, мысалы, [1]. Сөзбе-сөз дәйексөз келтірген жағдайында, сол дәйексөздің алынған бет нөмірі көрсетіледі, яғни «МӘТІН, МӘТІН, МӘТІН...» [1, 25 б.].
* Қолжазбалар қайтарылмайды және рецензияланбайды. Баспа кеңесі авторлық мақалаларға өз тарапынан техникалық және стиль жағынан түзетулер енгізу құқығына ие.

Уважаемые коллеги!

Филиал АО «НЦПК «Өрлеу» ИПР по Костанайской области» с 2013 года издаёт республиканский информационно - методический журнал «Тренер- Education».

 «Тренер- Education» - имиджевый журнал АО «НЦПК «Өрлеу»: в нём представлена деятельность центра по повышению квалификации педагогов республики, по организации посткурсовой работы с учителями. На страницах журнала учёные выражают свою научную точку зрения на происходящие в системе образования Казахстана и мира изменения, пишут о методологических подходах к преподаванию и обучению, результатах проводимых исследований, педагоги – практики делятся практическим опытом в области образования.

Целевую аудиторию журнала составляют: отечественные и зарубежные учёные, педагоги - исследователи, профессорско-преподавательский состав вузов, колледжей, студенты казахстанских и зарубежных вузов, школьные педагоги.

##  **Статьи публикуются на казахском, русском, английском языках.**

Журнал выходит четыре раза в год(в конце каждого квартала).

Рубрики журнала следующие:

1.Позиция (аргументированное мнение о современном образовании).

2. Эффективность обучения и воспитания (практика обучения и воспитания).

3. Профессиональное образование (повышение квалификации преподавателей и сотрудников, учителей на разных уровнях).

4. Педагогические исследования (тематика, проведение, результаты реальных педагогических исследований в мировой и республиканской системах образования).

5. Время. События. Люди.( о выдающихся педагогах, исторических событиях в образовании).

Журнал зарегистрирован в Министерстве информации и коммуникации Республики Казахстан, в Комитете государственного контроля в области связи, информатизации и средств массовой информации. Свидетельство постановки на учет № 16390-Ж от 10.03.2017 г., выдано Министерством информации и коммуникаций РК.

Направляйте материал на почту izdat-orley-kost@mail.ru

Присылаемые материалы мы рекомендуем сопроводить фотопортретом автора и сюжетными фотографиями.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ**

* Рукописи должны быть тщательно выверены и отредактированы авторами;
* необходимо указывать: фамилию, имя и отчество автора (полностью), учёную степень, звание, должность, полное название учреждения;
* фото автора статьи обязательно и должно иметь размеры не менее 3500\*5500 пикселей (не менее 6х12 мм, 300 dpi), фото в статью не помещать;
* желательно сопроводить статью сюжетными фотографиями, которые будут отражать суть и идею статьи (размер отсканированных фото не менее 10х15 мм, 300 dpi);
* все фотографии (фото автора + сюжетные фото) вложить в отдельную папку и дать ей название ФИО автора;
* рисунки в тексте не должны выходить за границы полей, обтекание текстом – по контуру, на каждый рисунок должна быть одна ссылка в тексте (пример: Рис.1), нумерация у рисунков – сквозная, подписи к рисункам должны содержать достаточно полную информацию;
* используемые таблицы, диаграммы, графики должны прилагаться к материалам в исходном формате используемых программ (Word, Excel, PowerPoint и др.);
* аннотация должна содержать только главную информацию статьи, не превышать объем 6 строк, выполняться на двух языках, отличающихся от языка статьи (пример: если статья написана на русском языке, то аннотация пишется на английском и казахском);
* максимальный объем статьи не более 5 страниц, включая название, список литературы;
* статью оформлять в соответствие с требованиями: Microsoft Word, кегль – 14 пунктов, гарнитура - Times New Roman, формат листа - А4, поля - 2 см, междустрочный интервал – одинарный, первая строка – отступ на 1, 25 см, интервал перед и после абзаца – 0 см;
* сокращения разрешаются применять только общепринятые – названия мер, физических, химических и математических величин и терминов и т. п.;
* библиографический список содержит только те произведения, на которые есть ссылки в тексте, оформляется согласно требованиям межгосударственного стандарта, ссылки на библиографический список оформляются в тексте статьи квадратными скобками, например, [1]. В случае дословной цитаты, указывается также номер страницы приведённой цитаты, т.е. «ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ…» [1, с.25].
* Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Редакционный совет оставляет за собой право вносить в авторские статьи правки технического и стилистического характера.